

WEST VOLLEY

Westvolley: tijdschrift van KWVBV vzw.
Koninklijk West-Vlaams Volleybalverbond

Hoofd- en eindredactie / lay-out:
Soete Eric

Capucienenstraat 134 8900 Ieper
Tel: 057/36.31.12 GSM:0476/42 50 90
e-mail: eric@kwvbv

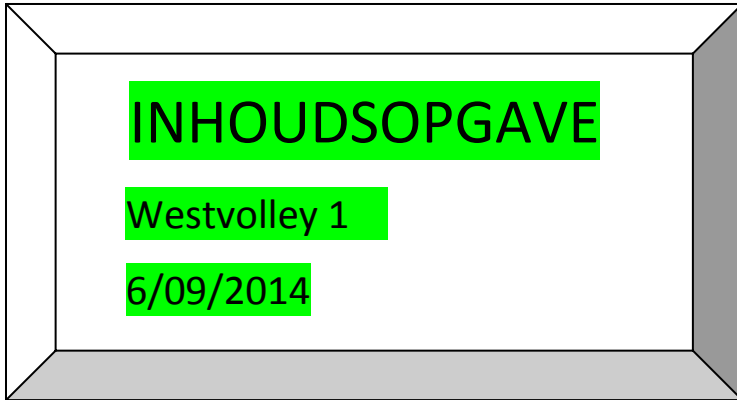
URL KWVBV <http://www.kwvbv.be>

Wijzigingen : via secretariaat

overname teksten: enkel na toestemming redactie

V.U. Eric Soete, Capucienenstraat 134, 8900 Ieper





Blz	3	verslag raad van bestuur
Blz	6	aanbestedingen
Blz	28	wedstrijdwijzigingen

SECRETARIAAT



SOETE ERIC
CAPUCIENENSTRAAT 134
8900 IEPEER

0476/42 50 90
eric@kwvbv.be

- RAAD VAN BESTUUR

21 juni 2014

20U00

Au Damier Roeselare

1. Aanwezig: Johan Van Riet – Eric Soete - Willy Scherrens – Eddy Degrave - Filip Rossel
Viv Roelens
Verontschuldigd Johan Callens
2. Goedkeuren verslagen
 - a. Raad van bestuur
 - i. Goedgekeurd
 - b. Promotie en Media
 - i. Goedgekeurd
3. To Do
 - a. Nieuwe stempels
 - i. Zijn besteld
 - b. Aangepaste vlaggen bestellen
 - i. Zijn besteld
 - c. Omslagen bestellen
 - i. Zijn besteld
 - d. Uitnodigingen versturen laureaten
 - i. Is ok
 - e. Ereleden nazien (Eric Soete)
 - f. Kalenderboekjes klaarmaken
 - i. Is ok
 - g. beloningssysteem
 - i. Is ok
4. VVB
 - a. Voorstel hervorming RvB in VVB
 - i. Voorstel krijgt geen goedkeuring omwille van geen evenwicht in de samenstelling door de RvB

5. Evaluatie algemene vergadering
 - a. Nazien om in de toekomst beter alles te ordenen
 - i. Voorafgaand aan de A.V. de RvB alles laten nazien en het protocol samenstellen
 - b. Leden RvB zullen de stemmen ophalen
 - c. Stembiljetten zullen in een doos of worden opgehaald
 - d. De vraagstelling laten vooraf indienen
 - e. Oproep doen tegen de volgende algemene vergadering aan naar rekeningnazichters

6. Evaluatie kalendervergadering
 - a. Is prima verlopen
 - b. Dank aan alle medewerkers

7. Commissieleden
 - a. Zo spoedig mogelijk de diverse commissieleden bezorgen aan secretaris

8. Kalenderboekjes
 - a. Plougen zullen worden uitgenodigd om de kalenderboekjes op te halen

9. Beloningssysteem jeugd
 - a. Afsplitsing is bij nazicht onmogelijk gebleken.
 - i. Viviane Roelens zal een verklarende nota opmaken naar de clubs toe
 - b. Publiceren op de website en in west-volley
 - c. Prijs zal in rekening gebracht worden op de eerstvolgende factuur.

1	W0534	KNACK ROESELARE
	W2041	PV SOUND TIEVOLLEY TIELT
2	W0254	VOLLEY TEAM BRUGGE
	W0818	BEVO ROESELARE
3	W1311	VC PACKO ZEDELGEM
	W1298	PERVOL RUISELEDE
4	W1530	DAVO WEVELGEM
	W2017	HYACINTEN HEUVELLAND
5	W1994	VOLLEYBALTEAM OPTIMA LENDELEDE
	W1058	VC APOLLO KOEKELARE
6	W0834	ELCKERLYC ZWEVEZELE
	W0116	HERMES VOLLEY OOSTENDE
7	W0383	ROEPOVO POPERINGE
	W0687	DVM MOORSELE
8	W0091	PREFAXIS MENEN
	W0239	VKT TORHOUT
9	W1032	VT GULLEGEM
	W0753	VLAMVO VLAMERTINGE
10	W0468	VT MARKE-WEBIS WEVELGEM
	W0929	VC WIVO WINGENE VZW
11	W1670	VZW VOLLEY VENUS OOSTKAMP
	W0364	REMBERT TORHOUT HEREN

10. Allerlei

- a. Logo
 - i. Er werd overeengekomen om het logo op het hemd aan te brengen
- b. Laptop
 - i. Laptop en gsm zijn overbodig tijdens RvB
 - ii. Leid de aandacht af
- c. Voltistesten
 - i. Worden georganiseerd onder dezelfde voorwaarden als verleden jaar
- d. Zomerstages
 - i. Zijn nagenoeg volzet
- e. Coachlicentie
 - i. Ploegen uit 1^{ste} provinciale nogmaals eraan herinneren
 - a) Licentie C kan worden opgevraagd bij de VVB

11. Briefwisseling

- a. Nihil

12. Volgende vergadering

- a. Donderdag 14 augustus om 20 uur
- b. Dinsdag 16 september om 20 uur

Eric Soete
Verslag

Johan Van Riet
Voorzitter KWVBV

COMPETIELEIDING

EDDY DEGRAVE
ESENWEG 39
8600 DIKSMUIDE

051/50 44 66

eddy.degrave@telenet.be



- AANBESTEDINGEN

Aanbestedingsvoorwaarden tot het inrichten van de Halve Finale Beker van KWVBV (Heren) op zaterdag 14 februari 2015.

Deze halve finales bestaan uit tien jeugdwedstrijden en twee wedstrijden voor senioren. Het wedstrijdschema wordt bepaald door de competitieleiding.

1. Toewijziging van de organisatie:

De organisatie wordt toegewezen door middel van een aanbesteding. Het bedrag mag niet lager zijn dan 250,00€. Ingeval er geen kandidaten zijn, wordt de organisatie toevertrouwd aan de organisatiecommissie KWVBV.

Verzending gebeurt als volgt: in een gewone omslag geadresseerd aan Bekers van West-Vlaanderen – Aanbesteding en gericht aan de verantwoordelijke POC/PCL – Eddy Degrave, Esenweg 39, 8600 Diksmuide. De zending moet binnen zijn vóór 7 oktober 2014.

Het aanbestedingsbedrag moet zich bevinden in een tweede gesloten omslag waarop aan de buitenzijde enkel deze vermelding staat: “Aanbesteding Halve Finale Beker Heren zaterdag 14 februari 2015”.

De aanbestedingen zullen publiek geopend worden op de eerst volgende Raad van Bestuur na de inschrijfdata.

Samen met het geboden bedrag van de aanbesteding, moet het adres van de zaal vermeld worden waar de kandidaat inrichter de finales wil laten doorgaan. Dit wordt gestaafd met een attest dat de zaal vrij is op de dag van de organisatie.

Ook met alle gegevens van de inrichtende club: stamnummer, naam voorzitter en secretaris. Dit ondertekend voor akkoord met de vormvereisten en lasten door de voorzitter en secretaris van de club. Een deelnemer Halve Finalist kan eventueel organisator zijn van de inrichting.

Betaling van de aanbesteding:

- 60% uiterlijk 30 dagen vóór de datum organisatie.
- 40% uiterlijk 15 dagen na datum organisatie

Deze bedragen zijn te storten op de rekening van de KWVBV. Bij niet-tijdige betaling wordt 10% verwijlrenten aangerekend worden op de verschuldigde som. Indien na toewijzing de organisatie niet doorgaat wordt een onkost van 50% van het aanbestedingsbedrag aangerekend.

2. Algemene vormvereisten voor de Halve Finale Wedstrijden:

Sporthal:

Er moeten minstens drie terreinen aanwezig zijn in de sporthal die tenminste voldoen aan de homologatienormen voor eerste provinciale heren. Speelvelden moeten minstens één uur voor de eerste wedstrijden gebruiksklaar zijn.

Volgende accommodaties:

- Minimaal 150 zitplaatsen per jeugdwedstrijd
- Minimaal 300 zitplaatsen per wedstrijd voor senioren
- Tafel en zitplaatsen voor de pers tijdens seniorenmatches voorzien van elektrische stroom

Speelveld:

De nodige voorzieningen volgens het homologatiereglement

Beschikbare uitrusting:

- Manometer
- Hoogtemeter met centimeter aanduiding
- Dweilen
- Reserveset bestaande uit: net, antennes, tape, scorebord.
- Een affiche met inlichtingen aan de ingang: Wedstrijdschema, kleedkamerverdeling voor ploegen en scheidsrechters.
- Voldoende kleedkamers voor spelers voorzien van naamplaatje
- Twee kleedkamers voor scheidsrechters die kan afgesloten worden.
- Secretariaatsruimte voorzien van internet aansluiting
- Lokaal voor het invullen van de wedstrijdbladen door de ploegen. (niet in het secretariaat)
- EHBO Lokaal met nodige voorzieningen en aanwezige hulpverlener
- Lijst met telefoonnummers van de hulpdiensten (politie, dokter en kliniek)
- Het nodige ijs voorzien in de nabijheid van het speelveld
- Water in gesloten verpakking voor de ploegen

- Voldoende sterke geluidsinstallatie

Beschikbaar personeel:

- Persoon voor opvang ploegen, scheidsrechters en verantwoordelijken
- Persoon voor hulp secretariaat
- Zaalverantwoordelijke
- Bedieners scoreborden
- Omroeper
- EHBO team bestaande uit gebreveteerde hulpverleners
- Inkom bij de senioren

Ten laste van de organiserende club:

- Opstellen programmaboekje(waarvan twee pagina's gratis ter beschikking van de KWVBV)
- Aanmaken inkomkaarten (Inkom Dagticket 2€)
- De nodige publiciteit maken
- Aankondigen van de wedstrijden met ploegvoorstelling
- Belegde broodjes en koffie voor de verantwoordelijke organisatie en scheidsrechters gedurende het ganse verloop
- Aparte ruimte om s' middags warme maaltijd te nuttigen
- Alle kosten voor zaal en bijkomende accommodat
- Kosten scheidsrechters Senioren (matchvergoeding + verplaatsingskosten)

Inkomsten voor de organiserende club:

- Reclame op panelen of boekje
- Verkoop dranken en voeding buiten sportzaal
- Tombola of andere actie buiten sportzaal
- Inkomgelden 2€ Dagticket (zowel voor jeugd als senioren)

Gratis Inkom:

- Scheidsrechters en officieren in bezit van een geldige lidkaart of scheidsrechterskaart
- Jongeren beneden 16 jaar
- Iedere Halve Finalistenploeg ontvangt maximum 15 toegangskarten.
- Organisatie KWVBV (10 toegangskarten)

Ten laste van de Raad van Bestuur KWVBV vallen:

- verplaatsingskosten en wedstrijdvergoedingen van scheidsrechters en markeerders
- Dranken en maaltijden verantwoordelijken en scheidsrechters (Dranken en warme maaltijd worden met op datum gemaakte bonnen door de KWVBV na de organisatie verrekend)

Jeugd halve finales: toegang gratis.

Voorbeeld schema halve finales zaterdag drie terreinen

uur	Terrein 1	Terrein 2	Terrein 3
9.00	Eerste Halve finale U11	Eerste Halve finale U13	
11.00	Tweede Halve finale U11	Tweede Halve finale U13	
13.30	Eerste Halve finale U19	Eerste Halve finale U17	Eerste Halve finale U15
15.30	Tweede Halve finale U19	Tweede Halve finale U17	Tweede Halve finale U15
18.00	Eerste halve finale seniors		
20.00	Tweede halve finale seniors		

Aanbestedingsvoorwaarden tot het inrichten van de Halve Finale Beker van KWVBV (Dames) op zondag 15 februari 2015.

Deze halve finales bestaan uit tien jeugdwedstrijden en twee wedstrijden voor senioren. Het wedstrijdschema wordt bepaald door de competitieleiding.

1. Toewijziging van de organisatie:

De organisatie wordt toegewezen door middel van een aanbesteding. Het bedrag mag niet lager zijn dan 250,00€. Ingeval er geen kandidaten zijn, wordt de organisatie toevertrouwd aan de organisatiecommissie KWVBV.

Verzending gebeurt als volgt: in een gewone omslag geadresseerd aan Bekers van West-Vlaanderen – Aanbesteding en gericht aan de verantwoordelijke POC/PCL – Eddy Degrave, Esenweg 39, 8600 Diksmuide. De zending moet binnen zijn vóór 7 oktober 2014.

Het aanbestedingsbedrag moet zich bevinden in een tweede gesloten omslag waarop aan de buitenzijde enkel deze vermelding staat: “Aanbesteding Halve Finale Beker Dames zondag 15 februari 2015”.

De aanbestedingen zullen publiek geopend worden op de eerst volgende Raad van Bestuur na de inschrijfdata.

Samen met het geboden bedrag van de aanbesteding, moet het adres van de zaal vermeld worden waar de kandidaat inrichter de finales wil laten doorgaan. Dit wordt gestaafd met een attest dat de zaal vrij is op de dag van de organisatie.

Ook met alle gegevens van de inrichtende club: stamnummer, naam voorzitter en secretaris. Dit ondertekend voor akkoord met de vormvereisten en lasten door de voorzitter en secretaris van de club. Een deelnemer Halve Finalist kan eventueel organisator zijn van de inrichting.

Betaling van de aanbesteding:

- 60% uiterlijk 30 dagen vóór de datum organisatie.
- 40% uiterlijk 15 dagen na datum organisatie

Deze bedragen zijn te storten op de rekening van de KWVBV. Bij niet-tijdige betaling wordt 10% verwijlinteresten aangerekend worden op de verschuldigde som. Indien na toewijziging de organisatie niet doorgaat wordt een onkost van 50% van het aanbestedingsbedrag aangerekend.

2. Algemene vormvereisten voor de Halve Finale Wedstrijden:

Sporthal:

Er moeten minstens vier terreinen aanwezig zijn in de sporthal die tenminste voldoen aan de homologatienormen voor eerste provinciale heren. Speelvelden moeten minstens één uur voor de eerste wedstrijden gebruiksklaar zijn.

Volgende accommodaties:

- Minimaal 150 zitplaatsen per jeugdwedstrijd
- Minimaal 300 zitplaatsen per wedstrijd voor senioren
- Tafel en zitplaatsen voor de pers tijdens seniorenmatches voorzien van elektrische stroom.

Speelveld:

De nodige voorzieningen volgens het homologatiereglement

Beschikbare uitrusting:

- Manometer
- Hoogtemeter met centimeter aanduiding
- Dweilen
- Reserveset bestaande uit: net, antennes, tape, scorebord.
- Een affiche met inlichtingen aan de ingang: Wedstrijdschema, kleedkamerverdeling voor ploegen en scheidsrechters.
- Voldoende kleedkamers voor spelers voorzien van naamplaatje
- Twee kleedkamers voor scheidsrechters die kan afgesloten worden.
- Secretariaatsruimte voorzien van internet aansluiting
- Lokaal voor het invullen van de wedstrijdbladen door de ploegen. (niet in het secretariaat)
- EHBO Lokaal met nodige voorzieningen en aanwezige hulpverlener
- Lijst met telefoonnummers van de hulpdiensten (politie, dokter en kliniek)
- Het nodige ijs voorzien in de nabijheid van het speelveld
- Water in gesloten verpakking voor de ploegen

- Voldoende sterke geluidsinstallatie

Beschikbaar personeel:

- Persoon voor opvang ploegen, scheidsrechters en verantwoordelijken
- Persoon voor hulp secretariaat
- Zaalverantwoordelijke
- Bedieners scoreborden
- Omroeper
- EHBO team bestaande uit gebreveteerde hulpverleners
- Inkom bij de senioren

Ten laste van de organiserende club:

- Opstellen programmaboekje(waarvan twee pagina's gratis ter beschikking van de KWVBV)
- Aanmaken inkomkaarten (Inkom 2€ Dagticket)
- De nodige publiciteit maken
- Aankondigen van de wedstrijden met ploegvoorstelling
- Belegde broodjes en koffie voor de verantwoordelijke organisatie en scheidsrechters gedurende het ganse verloop
- Aparte ruimte om s' middags warme maaltijd te nuttigen
- Alle kosten voor zaal en bijkomende accommodatie
- Kosten scheidsrechter Senioren (Matchvergoeding + verplaatsingskosten)

Inkomsten voor de organiserende club:

- Reclame op panelen of boekje
- Verkoop dranken en voeding buiten sportzaal
- Tombola of andere actie buiten sportzaal
- Inkomgelden 2€ (Dagticket voor jeugd en senioren)

Gratis Inkom:

- Scheidsrechters en officieel in bezit van een geldige lidkaart of scheidsrechterskaart
- Jongeren beneden 16 jaar
- Iedere Halve Finalistenploeg ontvangt maximum 15 toegangskarten.
- Organisatie KWVBV (10 toegangskarten)

Ten laste van de Raad van Bestuur KWVBV vallen:

- verplaatsingskosten en wedstrijdvergoedingen van scheidsrechters en markeerders
- Dranken en maaltijden verantwoordelijken en scheidsrechters (Dranken en warme maaltijd worden met op datum gemaakte bonnen door de KWVBV na de organisatie verrekend)

Voorbeeld schema halve finales zondag vier terreinen

uur	Terrein 1	Terrein 2	Terrein 3	Terrein 4
9.15	Eerste Halve finale U11	Eerste Halve finale U13		
11.00	Tweede Halve finale U11	Tweede Halve finale U13	Eerste Halve finale U15	Tweede Halve U15
13.30	Eerste Halve finale U19	Tweede Halve finale U19	Eerste Halve finale U17	Tweede Halve finale U17
16.00	Eerste halve finale seniors			
18.00	Tweede halve finale seniors			

Aanbestedingsvoorwaarden tot het inrichten van jeugdbekerfinales KWVBV op Paaszaterdag 04 april 2015.

Deze finales bestaan uit tien wedstrijden waarvan de volgorde bepaald wordt door de competitieleiding.

- Aanvangsuren zijn 10.00; 14.00; 16.00,18.00 en 20.00 uur

Volgende wedstrijden worden betwist :

- finale beker West-Vlaanderen , zowel jongens als meisjes, U11 – U13 – U15 – U17 – U19

1. Toewijzing van de organisatie :

De organisatie wordt toegewezen door middel van een aanbesteding. Het bedrag mag niet lager zijn dan **1.000,00 €**. Ingeval er geen kandidaten zijn, wordt de organisatie toevertrouwd aan de organisatiecommissie KWVBV.

Verzending gebeurt als volgt : in een gewone omslag geadresseerd aan Bekers van West-Vlaanderen – Aanbesteding en gericht aan de verantwoordelijke POC / PCL – Degrave Eddy Esenweg 39 8600 Diksmuide. De zending moet binnen zijn vóór **7 oktober 2014**.

Het aanbestedingsbedrag moet zich bevinden in een tweede gesloten omslag waarop op de buitenzijde enkel de vermelding : **“Aanbesteding jeugd bekerfinales Paaszaterdag 2015”** De aanbestedingen zullen publiek geopend worden op de eerst volgende Raad van Bestuur na de inschrijfdata.

Samen met het geboden bedrag van aanbesteding, moet het adres van de zaal vermeld worden waar de kandidaat- inrichter de finales wil laten doorgaan.

Met een attest dit de zaal vrij is op de dag van de organisatie.

Samen met alle gegevens van de inrichtende club: stamnummer, naam voorzitter en secretaris. Ondertekend voor akkoord met de vormvereisten en lasten door de voorzitter en de secretaris van de club. Een finalist kan eventueel organisator zijn van deze finales.

Betaling van de aanbesteding :

- 60% uiterlijk 30 dagen vóór datum organisatie.

- 40% uiterlijk 15 dagen na datum organisatie.

Deze bedragen zijn te storten op de rekening van het K.W.V.B.V. Bij niet-tijdige betaling zal 10 % verwijntresten aangerekend worden op de verschuldigde som. Indien na toewijzing de organisatie niet doorgaat wordt een kost van 50% van het aanbestedingsbedrag aangerekend.

2. Algemene vormvereisten voor bekerfinales:

Sporthal:

Er moeten twee terreinen aanwezig zijn in de sporthal die tenminste voldoen aan de homologatienormen voor eerste provinciale heren.

Speelvelden moeten minstens één uur voor de eerste wedstrijden gebruiksklaar zijn. Er mogen geen andere activiteiten doorgaan tijdens deze finales.

Volgende accommodaties :

- Minimaal 200 zitplaatsen voor de toeschouwers per terrein
- Minimaal 20 VIP-plaatsen.
- Tafels en zitplaatsen voor de pers met elektrische voorziening en eventueel internet verbinding

Speelveld:

- twee spelersbanken
- voldoende water in gesloten plasticverpakking voor spelers
- een scorebord met relevante naambordjes (+ reserve scorebord)
- een markeerderstafel met drie stoelen
- een scheidsrechtersplatform
- wedstrijdbladen en rotatiebriefjes
- strafstoelen
- afgebakende opwarmingszones
- netten zonder houten stokken

Beschikbare uitrusting:

- een manometer
- een hoogtemeter met centimeteraanduiding
- dweilen
- een affiche met nuttige inlichtingen aan de ingang
- voldoende kleedkamers voor de spelers voorzien van naamplaatjes
- een kleedkamer die kan afgesloten worden, bestemd voor de scheidsrechters

- een secretariaatsruimte

- een aparte ruimte voor het invullen van de wedstrijdbladen
- een afgeschermd plaats voor de trofeeën
- een E.H.B.O.-lokaal met de nodige hulpmiddelen en aanwezige hulpverlener
- een degelijke geluidsinstallatie op beide terreinen
- het nodige ijs in de nabijheid van het speelveld (ijsbox)
- een tafel met serveerschaal voor de medailles
- water in gesloten plasticverpakking voor de ploegen
- een lijst met telefoonnummers van de hulpdiensten (politie, dokter en kliniek van wacht).

Beschikbaar personeel:

- 1 persoon voor opvang ploegen, scheidsrechters en verantwoordelijken
- 1 persoon voor hulp tornooisecretariaat
- 1 zaalverantwoordelijke
- bedieners voor het scorebord
- personen aan de inkom (kaartenverkoop en controle)
- een omroeper
- een E.H.B.O-team met gediplomeerde hulpverlener
- verantwoordelijken voor de opvang van de ploegen

Ten laste van de organiserende club:

- opstellen van een programmaboekje (waarvan twee bladzijden gratis ter beschikking van het K.W.V.B.V.)
- aanmaken van de inkomkaarten
- uitnodigingen aan de plaatselijke besturen, aan de prominenten, de commissie-verantwoordelijken K.W.V.B.V., aan de Raad van Bestuur van de V.V.B., aan de voorzitter van de sportraad of sportafgevaardigde, enz.
- uitnodigen en sensibiliseren van de pers
- voeren van de nodige publiciteit
- verspreiden van affiches in diverse openbare gebouwen, sporthallen en scholen
- eventueel bebloeming en opsmuk van de sporthal
- plaatsen van wegaanduidingen naar de sporthal
- parkeergelegenheid voorzien voor scheidsrechters, ploegen en genodigden
- opvang van de ploegen

- verwelkoming en plaatsaanduiding van de genodigden
- voorstelling van de ploegen voor de wedstrijd
- belegde broodjes plus koffie voor de verantwoordelijken organisatie commissie en scheidsrechters gedurende gans de organisatie
- Aparte ruimte om s' middags maaltijd te nuttigen voorzien.
- opstellen van een tafel met de trofeeën, op het speelveld in de nabijheid van het net, onmiddellijk na het einde van iedere finalewedstrijd.
- alle kosten voor het gebruik van de zaal
- voeren van de nodige publiciteit in de lokale Pers

Inkomsten voor de organiserende club:

- reclamepanelen
- verkoop dranken en eventueel maaltijden
- tombola of stickerverkoop buiten de sportzaal
- eventueel reclameboekje, mits twee gratis voorbehouden bladzijden voor het K.W.V.B.V.
- verkoop van dranken buiten de sportzaal
- inkomgelden dagticket maximum **2 euro**.

Gratis inkom:

- **scheidsrechters en officiëlen in bezit van een geldige lidkaart of scheidsrechterskaart**
- **jongeren beneden 16 jaar.**
- **iedere finalist ontvangt voor zijn aanwezige spelers en afgevaardigden gratis toegangskarten max 15.**
- **VIP genodigden uitgenodigd door de RVB KWVBV.**
- **Organisatie KWVBV 10 gratis toegangskarten**

Ten laste van de Raad van Bestuur KWVBV vallen :

- voorziening van de nodige trofeeën en / of bekens.
- verplaatsingskosten en de wedstrijdvergoedingen van de scheidsrechters en markeerders.
- dranken voor verantwoordelijken en scheidsrechters (maaltijden en dranken worden betaald met bonnen van de Raad van Bestuur, die na de organisatie verrekend worden).

Aanbestedingsvoorwaarden tot het inrichten van bekerfinales KWVBV op Paasmaandag 06 april 2015.

Deze finales bestaan uit vier wedstrijden waarvan de volgorde bepaald wordt door de competitieleiding.

Aanvangsuren zijn 13.00; 15.00; 17.00 en 19.00 uur

Volgende wedstrijden worden betwist :

- finale beker West-Vlaanderen seniores dames en heren
- finale trofee Nationaal Divisie Heren
- finale trofee Jean Pierre Dehaene Dames

1. Toewijzing van de organisatie :

De organisatie wordt toegewezen door middel van een aanbesteding. Het bedrag mag niet lager zijn dan **2.500,00 €**. Ingeval er geen kandidaten zijn, wordt de organisatie toevertrouwd aan de organisatiecommissie KWVBV.

Verzending gebeurt als volgt : in een gewone omslag geadresseerd aan Bekers van West-Vlaanderen – Aanbesteding en gericht aan de verantwoordelijke POC / PCL Degrave Eddy Esenweg 39 8600 Diksmuide. De zending moet binnen zijn vóór 7 oktober 2014.

Het aanbestedingsbedrag moet zich bevinden in een tweede gesloten omslag waarop op de buitenzijde enkel de vermelding : **“Aanbesteding bekerfinales Paasmaandag 2015”**
De aanbestedingen zullen publiek geopend worden op de eerst volgende Raad van Bestuur na de inschrijfdata.

Samen met het geboden bedrag van aanbesteding, moet het adres van de zaal vermeld worden waar de kandidaat- inrichter de finales wil laten doorgaan.

Met een attest dit de zaal vrij is op de dag van de organisatie.

Samen met alle gegevens van de inrichtende club: stamnummer, naam voorzitter en secretaris. Ondertekend voor akkoord met de vormvereisten en lasten door de voorzitter en de secretaris van de club. Een finalist kan eventueel organisator zijn van deze finales.

Betaling van de aanbesteding :

- 60% uiterlijk 30 dagen vóór datum organisatie.
- 40% uiterlijk 15 dagen na datum organisatie.

Deze bedragen zijn te storten op de rekening van het K.W.V.B.V. Bij niet-tijdige betaling zal 10 % verwijlrenten aangerekend worden op de verschuldigde som. Indien na toewijzing de organisatie niet doorgaat wordt een kost van 50% van het aanbestedingsbedrag aangerekend.

2. Algemene vormvereisten voor bekerfinales:

Sporthal:

Het terrein moet centraal in de sporthal gelegen zijn en tenminste voldoen aan de homologatienormen voor eerste provinciale heren. Speelveld moet minstens één uur voor de eerste wedstrijd gebruiksklaar zijn.

Volgende accommodaties :

- Minimaal 750 zitplaatsen voor de toeschouwers
- Minimaal 80 VIP-plaatsen.
- Ongeveer 50 zitplaatsen voor ploegen, welke nog moeten spelen of gespeeld hebben
- Tafels en zitplaatsen voor de pers voorzien van stroom en internet verbinding
- Aparte locatie die kan omgebouwd tot VIP-locatie voor ongeveer 100 man

Speelveld

- twee spelersbanken
- voldoende water in gesloten plasticverpakking voor spelers
- een scorebord met relevante naambordjes (+ reserve scorebord)
- een markeerderstafel met drie stoelen
- een scheidsrechtersplatform
- wedstrijdbladen en rotatiebriefjes
- strafstoelen
- wisselbordjes (nrs 1 – 20)
- afgebakende opwarmingszones
- netten zonder houten stokken

Beschikbare uitrusting :

- een manometer
- een hoogtemeter met centimeteraanduiding
- 20 opwarmingsballen
- dweilen
- een affiche met nuttige inlichtingen aan de ingang
- voldoende kleedkamers voor de spelers voorzien van naamplaatjes
- een kleedkamer die kan afgesloten worden, bestemd voor de scheidsrechters
- een secretariaatsruimte
- aparte ruimte voor het invullen van de wedstrijdbladen
- een afgeschermd plaats voor de trofeeën
- een E.H.B.O.-lokaal met de nodige hulpmiddelen en aanwezige gediplomeerde hulpverlener
- een degelijke geluidsinstallatie
- het nodige ijs in de nabijheid van het speelveld (ijsbox)
- een tafel met serveerschaal voor de medailles
- water in gesloten plasticverpakking voor de ploegen
- een lijst met telefoonnummers van de hulpdiensten (politie, dokter en kliniek van wacht).

Beschikbaar personeel:

- 1 persoon voor opvang ploegen, scheidsrechters en verantwoordelijken
- 1 persoon voor hulp tornooisecretariaat
- 1 zaalverantwoordelijke
- bedieners voor het scorebord
- 6 ballenrapers
- 2 vegers
- personen aan de inkom (kaartenverkoop en controle)
- een zaalverantwoordelijke
- een omroeper
- een E.H.B.O-team met gediplomeerde hulpverlener
- een kinesist
- verantwoordelijken voor de opvang van de ploegen (begeleiding, bij voorkeur één man of vrouw per ploeg)

Ten laste van de organiserende club :

- opstellen van een programmaboekje (waarvan twee bladzijden gratis ter beschikking van het K.W.V.B.V.)
- aanmaken van de inkomkaarten
- uitnodigingen aan de plaatselijke besturen, aan de prominenten, de commissie- verantwoordelijken K.W.V.B.V., aan de Raad van Bestuur van de V.V.B., aan de voorzitter van de sportraad of sportafgevaardigde, enz.
- uitnodigen en sensibiliseren van de pers
- voeren van de nodige publiciteit
- verspreiden van affiches in diverse openbare gebouwen, sporthallen en scholen
- eventueel bebloeming en opsmuk van de sporthal
- plaatsen van wegaanduidingen naar de sporthal
- parkeergelegenheid voorzien voor scheidsrechters, ploegen en genodigden
- opvang van de ploegen
- verwelkoming en plaatsaanduiding van de genodigden
- voorstelling van de ploegen voor de wedstrijd
- voorzien in belegde 3 broodjes per man (15 personen per ploeg) aan te bieden na hun wedstrijd in een afzonderlijk lokaal.
- belegde broodjes plus koffie voor de verantwoordelijken organisatie commissie na de derde wedstrijd.
- Na de eerste wedstrijd een receptie aanbieden aan de VIP-genodigden bestaande uit koffie, thee of frisdrank en fruittaart of biscuitgebak.
Tijdsduur ongeveer 20 minuten
- tussen de tweede en derde wedstrijd een receptie aanbieden aan de VIP-genodigden bestaande uit fruitsap of streekbier met aangepaste kaasjes en droge worstjes . Tijdsduur ongeveer 20 minuten
- tussen de derde en vierde wedstrijd een receptie aanbieden aan de VIP-genodigden bestaande uit wijn, frisdrank en belegde broodjes (minimum 3 per persoon). Tijdsduur ongeveer 20 minuten
- inrichten van een receptie met wijnen en diverse hapjes, een half uur na de laatste wedstrijd (genodigden: 15 personen per ploeg, de scheidsrechters van dienst, K.W.V.B.V.-verantwoordelijken, plaatselijke autoriteiten, enz. Tijdsduur van de receptie ongeveer 1 uur.
- opstellen van een tafel met de trofeeën, op het speelveld in de nabijheid van het net , onmiddellijk na het einde van iedere finalewedstrijd.
- alle kosten voor het gebruik van de zaal
- voeren van de nodige publiciteit in de lokale Pers

Inkomsten voor de organiserende club:

- reclamepanelen
- verkoop dranken en eventueel maaltijden
- tombola of stickerverkoop buiten de sportzaal
- eventueel reclameboekje, mits twee gratis voorbehouden bladzijden voor het K.W.V.B.V.
- verkoop van dranken buiten de sportzaal
- inkomgelden dagticket maximum **6 euro**

Gratis inkom:

- **scheidsrechters en officiële in bezit van een geldige lidkaart of scheidsrechterskaart**
- **jongeren jonger dan 16 jaar.**
- **iedere finalist ontvangt voor zijn aanwezige spelers en afgevaardigden gratis toegangskaarten max 15.**
- **VIP genodigden uitgenodigd door de RVB KWVBV.**

Ten laste van de Raad van Bestuur KWVBV vallen:

- voorziening van de nodige trofeeën en / of bekens.
- verplaatsingskosten en de wedstrijdvergoedingen van de scheidsrechters en markeerders.
- dranken voor verantwoordelijken en scheidsrechters (maaltijden en dranken worden betaald met bonnen van de Raad van Bestuur, die na de organisatie verrekend worden).

Aanbestedingsvoorwaarden tot het inrichten van jeugdeindronden, supercupjeugd en kampioenviering jeugd KWVBV op zaterdag 02 mei 2015.

Aantal wedstrijden is afhankelijk van het aantal inschrijvingen. Het toernooi start normaal van 9.00 uur laatste wedstrijden vangen te laatste aan om 20.00 uur

Volgende wedstrijden worden betwist :

- Supercup jeugd, regionale eindronden en provinciale jeugd eindronden.

1. Toewijzing van de organisatie :

De organisatie wordt toegewezen door middel van een aanbesteding. Het bedrag mag niet lager zijn dan **500,00 €**. Ingeval er geen kandidaten zijn, wordt de organisatie toevertrouwd aan de organisatiecommissie KWVBV.

Verzending gebeurt als volgt : in een gewone omslag geadresseerd aan Eindronden van West-Vlaanderen – Aanbesteding en gericht aan de verantwoordelijke POC / PCL Degrave Eddy Esenweg 39 8600 Diksmuide. De zending moet binnen zijn vóór 7 oktober 2014.

Het aanbestedingsbedrag moet zich bevinden in een tweede gesloten omslag waarop op de buitenzijde enkel de vermelding : **“Aanbesteding jeugdeindronden 2015”**

De aanbestedingen zullen publiek geopend worden op de eerst volgende Raad van Bestuur na de inschrijfdata.

Samen met het geboden bedrag van aanbesteding, moet het adres van de zaal vermeld worden waar de kandidaat- inrichter de eindronden wil laten doorgaan. Met een attest dit de zaal vrij is op de dag van de organisatie.

Samen met alle gegevens van de inrichtende club: stamnummer, naam voorzitter en secretaris. Ondertekend voor akkoord met de vormvereisten en lasten door de voorzitter en de secretaris van de club.

Betaling van de aanbesteding :

- 60% uiterlijk 30 dagen vóór datum organisatie.
- 40% uiterlijk 15 dagen na datum organisatie.

Deze bedragen zijn te storten op de rekening van het K.W.V.B.V. Bij niet-tijdige betaling zal 10 % verwijlrenten aangerekend worden op de verschuldigde som.

Indien na toewijzing de organisatie niet doorgaat wordt een kost van 50% van het aanbestedingsbedrag aangerekend

2. Algemene vormvereisten voor eindronden:

Sporthal:

Er moeten zes terreinen aanwezig zijn in de sporthal die tenminste voldoen aan de homologatienormen voor derde provinciale.

Speelvelden moeten minstens één uur voor de eerste wedstrijden gebruiksklaar zijn.

Volgende accommodaties :

- Minimaal 200 zitplaatsen voor de toeschouwers
- Ongeveer 20 VIP-plaatsen.
- Tafels en zitplaatsen voor de pers.
- Ruimte voor het huldigen van de kampioenen met geluidsinstallatie voor minimum 250 man. Ook podium voorzien.

Speelveld:

- twee spelersbanken
- voldoende water in gesloten plasticverpakking voor spelers
- een scorebord met relevante naambordjes (+ reserve scorebord)
- een markeerderstafel met drie stoelen
- een scheidsrechtersplatform
- wedstrijdbladen en rotatiebriefjes
- strafstoelen
- afgebakende opwarmingszones

Beschikbare uitrusting:

- een manometer
- een hoogtemeter met centimeteraanduiding
- dweilen
- een affiche met nuttige inlichtingen aan de ingang
- voldoende kleedkamers voor de spelers voorzien van naamplaatjes
- een kleedkamer die kan afgesloten worden, bestemd voor de scheidsrechters
- een secretariaatsruimte

- aparte ruimte voor invullen van de wedstrijdbladen
- een afgeschermd plaats voor de trofeeën
- een E.H.B.O.-lokaal met de nodige hulpmiddelen met aanwezige hulpverlener
- een degelijke geluidsinstallatie
- het nodige ijs in de nabijheid van het speelveld (ijsbox)
- een tafel met serveerschaal voor de medailles
- water in gesloten plasticverpakking voor de ploegen
- een lijst met telefoonnummers van de hulpdiensten (politie, dokter en kliniek van wacht).

Beschikbaar personeel :

- 1 persoon voor opvang ploegen, scheidsrechters en verantwoordelijken
- 1 persoon voor hulp tornooisecretariaat
- 1 zaalverantwoordelijke
- bedieners voor het scorebord
- personen aan de inkom (kaartenverkoop en controle)
- een omroeper
- een E.H.B.O-team met gediplomeerd hulpverlener
- een kinesist
- verantwoordelijken voor de opvang van de ploegen

Ten laste van de organiserende club :

- opstellen van een programmaboekje (waarvan twee bladzijden gratis ter beschikking van het K.W.V.B.V.)
- aanmaken van de inkomkaarten
- uitnodigingen aan de plaatselijke besturen, aan de prominenten, de commissie-verantwoordelijken K.W.V.B.V., aan de Raad van Bestuur van de V.V.B., aan de voorzitter van de sportraad of sportafgevaardigde, enz.
- uitnodigen en sensibiliseren van de pers
- voeren van de nodige publiciteit
- verspreiden van affiches in diverse openbare gebouwen, sporthallen en scholen
- eventueel bebloeming en opsmuk van de sporthal
- plaatsen van wegaanduidingen naar de sporthal
- parkeergelegenheid voorzien voor scheidsrechters, ploegen en genodigden

- opvang van de ploegen
- verwelkoming en plaatsaanduiding van de genodigden
- voorstelling van de ploegen voor de wedstrijd
- belegde broodjes plus koffie voor de verantwoordelijken organisatie commissie en scheidsrechters
- opstellen van een tafel met de trofeeën, op het speelveld in de nabijheid van het net , onmiddellijk na het einde van iedere finalewedstrijd.
- aparte ruimte om s' middags een maaltijd te nuttigen voorzien.
- alle kosten voor het gebruik van de zaal
- voeren van de nodige publiciteit in de lokale Pers

Inkomsten voor de organiserende club :

- reclamepanelen
- verkoop dranken en eventueel maaltijden
- tombola of stickerverkoop buiten de sportzaal
- eventueel reclameboekje, mits twee gratis voorbehouden bladzijden voor het K.W.V.B.V.
- verkoop van dranken buiten de sportzaal
- inkomgelden dagticket maximum **2 euro**.

Gratis inkom:

- scheidsrechters en officiële in bezit van een geldige lidkaart of scheidsrechterskaart**
- **jongeren jonger dan 16 jaar.**
- **iedere finalist ontvangt voor zijn aanwezige spelers en afgevaardigden gratis toegangskarten max 15.**
- VIP genodigden uitgenodigd door de RVB KWVBV.**

° **Ten laste van de Raad van Bestuur KWVBV vallen :**

- voorziening van de nodige trofeeën en / of bekens.
- verplaatsingskosten en de wedstrijdvergoedingen van de scheidsrechters en markeerders.
- dranken voor verantwoordelijken en scheidsrechters (maaltijden en dranken worden betaald met bonnen van de Raad van Bestuur, die na de organisatie verrekend worden).

WEDSTRIJDWIJZIGINGEN



JOHAN CARDON
HOOGWEGEL 61
8470 GISTEL

059/27 62 66

johan.cardon@skynet.be

Wedstrijdwijziging nr. 662

Wedstrijdnr 434 **U17MRA** **VT Optima Lendeledede B** **AVC Harelbeke (+)**
Datum : zaterdag 27 september wordt :
Uur : 13:30 wordt : **09:00**
zaal : H.L04 wordt :
Aanvragende VT Optima Lendeledede Administratieve kost : WW.99
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 663

Wedstrijdnr 2217 **U15JR** **VC Jong Kuurne** **Hermes Volley Oostende**
Datum : zaterdag 22 november 2014 wordt : **zondag 23 november**
Uur : 19:00 wordt : **10:45**
zaal : H.K11 wordt :
Aanvragende VC Jong Kuurne Administratieve kost : WW.01.bis
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 664

Wedstrijdnr 4749 **4pdc** **VC Packo Zedelgem C** **Wivo Wingene C**
Datum : zaterdag 14 februari 2015 wordt : **zaterdag 21 februari 2015**
Uur : 17:30 wordt :
zaal : H.Z02 wordt :
Aanvragende VC Packo Zedelgem Administratieve kost : WW.99
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 665

Wedstrijdnr 4755 **U17JR** **Olva Brugge** **Bavo Bavikhove**
Datum : zaterdag 14 februari 2015 wordt : **zaterdag 21 februari 2015**
Uur : 16:30 wordt :
zaal : H.A02 wordt :
Aanvragende Olva Brugge Administratieve kost : WW.01.bis
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 666

Wedstrijdnr 4756 **U13JRB** **Olva Brugge *** **Hermes Volley Oostende ***
Datum : zaterdag 14 februari 2015 wordt : **zaterdag 21 februari 2015**
Uur : 16:30 wordt :
zaal : H.A02 wordt :
Aanvragende Olva Brugge Administratieve kost : WW.01.bis
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 667

Wedstrijdnr 5244 **U15MRD** **Volley Oudenburg-Gistel** **Volley Bredene**
Datum : zondag 8 maart 2015 wordt : **zaterdag 7 maart 2015**
Uur : 11:00 wordt : **15:00**
zaal : H.G02 wordt :
Aanvragende Volley Oudenburg-Gistel Admininstatieve kost : WW.01.bis
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 679

Wedstrijdnr 202 **U15MRA** **VBC Beveren Leie** **Davoz Zwevegem A (+)**
Datum : zaterdag 20 september wordt : **zondag 21 september**
Uur : 13:30 wordt : **11:00**
zaal : H.B02 wordt :
Aanvragende VBC Beveren Leie Admininstatieve kost : WW.01.bis
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 680

Wedstrijdnr 510 **U13MRF** **VT Optima Lendeledede D** **Sijos Menen B ***
Datum : zondag 28 september wordt : **zaterdag 27 september**
Uur : 11:00 wordt :
zaal : H.L04 wordt :
Aanvragende VT Optima Lendeledede Admininstatieve kost : WW.99
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 681

Wedstrijdnr 1861 **3pha** **VC Pervol Ruiselede vzw C** **Packo Zedelgem C**
Datum : zaterdag 15 november 2014 wordt : **zaterdag 7 februari 2015**
Uur : 16:00 wordt :
zaal : H.R08 wordt : **H.A08**
Aanvragende VC Packo Zedelgem Admininstatieve kost : WW.99
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 682

Wedstrijdnr 4497 **3pha** **Packo Zedelgem C** **VC Pervol Ruiselede vzw C**
Datum : zaterdag 7 februari 2015 wordt : **zaterdag 15 november**
Uur : 17:30 wordt : **20:00**
zaal : H.Z02 wordt :
Aanvragende VC Packo Zedelgem Admininstatieve kost : WW.99
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 683

Wedstrijdnr 6068 **U15MRB** **VT Optima Lendeledede C** **Mardavo Marke**
Datum : zaterdag 18 april 2015 wordt : **zondag 19 april 2015**
Uur : 13:30 wordt : **10:00**
zaal : H.L04 wordt :
Aanvragende VT Optima Lendeledede Admininstatieve kost : WW.99
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 684

Wedstrijdnr 474 **U15MRD** **Volley Oudenburg-Gistel** **Volley Team Diksmuide**
Datum : zondag 28 september wordt : **zaterdag 27 september**
Uur : 11:00 wordt : **15:00**
zaal : H.G02 wordt :
Aanvragende Volley Team Diksmuide Admininstatieve kost : WW.01.bis
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 685

Wedstrijdnr 4110 **U15MRD** **Volley Oudenburg-Gistel** **Mehoni Zuienkerke**
 Datum : zondag 25 januari 2015 wordt : **zaterdag 24 januari 2015**
 Uur : 11:00 wordt : **15:00**
 zaal : H.G02 wordt :
 Aanvragende Volley Oudenburg-Gistel Admininstatieve kost : WW.01.bis
 Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 686

Wedstrijdnr 1003 **3pda** **Davo Wevelgem B** **VBC Katjes Ieper**
 Datum : zaterdag 18 oktober 2014 wordt :
 Uur : 18:30 wordt : **14:30**
 zaal : H.W13 wordt :
 Aanvragende Davo Wevelgem Admininstatieve kost : WW.01
 Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 687

Wedstrijdnr 1170 **2 B R5** **Davo Wevelgem** **VT Gullegem**
 Datum : zaterdag 18 oktober 2014 wordt :
 Uur : 15:00 wordt : **09:30**
 zaal : H.W13 wordt :
 Aanvragende Davo Wevelgem Admininstatieve kost : WW.99
 Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 688

Wedstrijdnr 3379 **4pdc** **Volley Team Koksijde** **Volley Venus Oostkamp**
 Datum : zaterdag 3 januari 2015 wordt : **zondag 4 januari 2015**
 Uur : 17:30 wordt :
 zaal : H.O09 wordt :
 Aanvragende Volley Team Koksijde Admininstatieve kost : WW.01
 Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 695

Wedstrijdnr 342 **2ph** **Knack Roeselare C** **Wivo Wingene**
 Datum : zondag 28 september wordt : **zaterdag 27 september**
 Uur : 11:00 wordt : **15:30**
 zaal : H.R09 wordt :
 Aanvragende Knack Roeselare Admininstatieve kost : WW.01
 Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 696

Wedstrijdnr 407 **U15JR** **VC Jong Kuurne** **Smashing Club Ingelmunster**
 Datum : zaterdag 27 september wordt :
 Uur : 19:00 wordt : **18:00**
 zaal : H.K11 wordt :
 Aanvragende Smashing Club Ingelmunster Admininstatieve kost : WW.01.bis
 Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 697

Wedstrijdnr 673 **1ph** **Prefaxis Menen B** **Volley Oudenburg-Gistel A**
 Datum : zaterdag 11 oktober 2014 wordt : **zaterdag 20 december 2014**
 Uur : 16:00 wordt :
 zaal : H.M03 wordt :
 Aanvragende Volley Oudenburg-Gistel Admininstatieve kost : WW.01
 Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 698

Wedstrijdnr 4059 **U11JP** **Hermes Volley Oostende** **VT Optima Lendeledede**
Datum : zaterdag 24 januari 2015 wordt :
Uur : 14:00 wordt : **09:00**
zaal : H.O12 wordt :
Aanvragende Hermes Volley Oostende Admininstatieve kost : WW.01.bis
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 701

Wedstrijdnr 367 **3pda** **VBC Katjes Ieper** **VT Ergo Wervik Geluwe**
Datum : zaterdag 27 september wordt :
Uur : 19:30 wordt : **17:30**
zaal : H.I01 wordt :
Aanvragende VBC Katjes Ieper Admininstatieve kost : WW.02
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 702

Wedstrijdnr 467 **U15MRC** **VBC Katjes Ieper A** **Vlamvo Vlamertinge B**
Datum : zaterdag 27 september wordt :
Uur : 16:00 wordt : **14:00**
zaal : H.I01 wordt :
Aanvragende VBC Katjes Ieper Admininstatieve kost : WW.02.bis
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 703

Wedstrijdnr 1143 **U13MRE** **DV Hernieuwenburg** **VC Pervol Ruselede vzw B**
Datum : zaterdag 18 oktober 2014 wordt :
Uur : 10:30 wordt : **09:00**
zaal : H.O02 wordt :
Aanvragende VC Pervol Ruselede vzw Admininstatieve kost : WW.01.bis
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 704

Wedstrijdnr 1466 **2 0 R8** **VT Optima Lendeledede** **DV Hernieuwenburg**
Datum : zondag 26 oktober 2014 wordt : **zaterdag 25 oktober 2014**
Uur : 15:30 wordt :
zaal : H.L04 wordt :
Aanvragende VT Optima Lendeledede Admininstatieve kost : WW.99
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 705

Wedstrijdnr 2272 **U15MRB** **Davoz Zwevegem B** **Bidavo Bissegem A (+)**
Datum : zaterdag 22 november 2014 wordt : **zondag 23 november**
Uur : 14:00 wordt : **13:00**
zaal : H.Z05 wordt :
Aanvragende Davoz Zwevegem Admininstatieve kost : WW.01.bis
Toegestaan : Ja Indien nee

Wedstrijdwijziging nr. 706

Wedstrijdnr 5558 **U15MRA** **VT Optima Lendeledede B** **DV Hernieuwenburg**
Datum : zaterdag 21 maart 2015 wordt :
Uur : 13:30 wordt : **09:00**
zaal : H.L04 wordt :
Aanvragende VT Optima Lendeledede Admininstatieve kost : WW.01.bis
Toegestaan : Ja Indien nee